

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deporte

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME de actividades conforme a lo que estipula el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1611-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 817-2016 correspondiente al mes de diciembre del año 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0010.

Actividades realizadas:

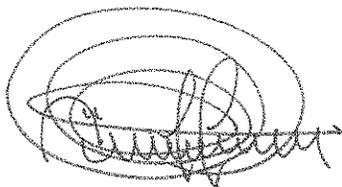
- a. Apoyo en la revisión y registro en el sistema de Gestión de la Unidad de Información Pública de todas las solicitudes presentadas a la Unidad de Información Pública.
- b. Brindar apoyo al orientar a cada ciudadano en la formulación de la solicitud de información

- c. Brindar apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- d. Apoyar en la orientación a cada ciudadano a donde deben acudir cuando la información no sea competencia del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e. Brindar apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio en el envió de informaciones, al sistema de gestiones de manera que los archivos se mantengan actualizados como lo estipula la ley.
- f. Brindar apoyo en dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la ley.
- g. Apoyar para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.

Otras Actividades designadas por el jefe inmediato

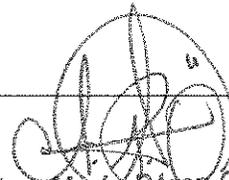
Resultados obtenidos:

- a. Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de información pública.
- b. Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.
- c. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
- d. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido en la ley, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
- e. Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
- f. Realización de actividades asignadas por el jefe inmediato.



ADELA NICOLLE AGUIRRE CASTILLO

Vo.Bo.



Ana María Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

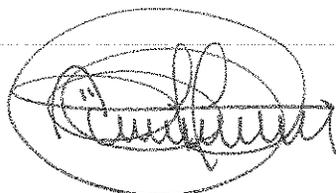
LICENCIADO
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deporte

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1611-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 817-2016, Correspondiente al periodo de 16 de AGOSTO al 31 de DICIEMBRE del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoye en la revisión y registro en el sistema de Gestión de la Unidad de información Pública de todas las solicitudes presentadas a la Unidad de Información Pública.
- b. Brinde apoyo al orientar a cada ciudadano en la formulación de la solicitud de información
- c. Brinde apoyo para atender consultas relacionadas con información pública.
- d. Apoye en la orientación a cada ciudadano a donde deben acudir cuando la información no sea competencia del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e. Brinde apoyo para coordinar con las dependencias del Ministerio en el envío de informaciones, al sistema de gestiones de manera que los archivos se mantengan actualizados como lo estipula la ley.
- f. Brinde apoyo en dar seguimiento a las gestiones ingresadas en el sistema de acuerdo al tiempo que estipula la ley.
- g. Apoye para mantener al día el archivo de las solicitudes de información ingresadas en la Unidad de Información Pública.
- h. Otras Actividades designadas por el jefe inmediato



ADELA NICOLLE AGUIRRE CASTILLO

Vo.Bo.



Ana María Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016.

**LICENCIADO
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro De Cultura y Deporte**

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1611-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 817-2016, Correspondiente al periodo de 16 de AGOSTO al 31 de DICIEMBRE del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a. Registro de gestiones solicitadas ingresadas a la unidad de información pública.
- b. Orientación de ciudadanos en la formulación de solicitudes de información.
- c. Archivo y sistema actualizado y en orden, con la documentación respectiva a cada solicitud.
- d. Solicitudes resueltas en tiempo, según lo establecido en la ley, sistematizadas en la base de datos creada para este fin.
- e. Solución de inquietudes y necesidades de información de los ciudadanos en la Unidad.
- f. Realización de actividades asignadas por el jefe inmediato.



ADELA NICOLLE AGUIRRE CASTILLO

Vo.Bo.



Ana María Pérez Osorio
Encargada
Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes